

PERMINTAAN BARANG UMUM & STATIONERY					
Dept / Bagian :			Tanggal :		
Kode Barang	Nama Barang			Jumlah	
Dibuat Oleh, _____ Disetujui Oleh, _____ Diberikan Oleh, _____ Diterima Oleh, _____ _____ Spv / Mgr Dept _____ GA Staff				Catatan :	

PERMINTAAN BARANG UMUM & STATIONERY				
Dept / Bagian :			Tanggal :	
Kode Barang	Nama Barang			Jumlah
Dibuat Oleh, Disetujui Oleh, Diberikan Oleh, Diterima Oleh,				Catatan :
_____ Spv / Mgr Dept _____ GA Staff _____				

PERMINTAAN BARANG UMUM & STATIONERY				
Dept / Bagian :			Tanggal :	
Kode Barang	Nama Barang			Jumlah
Dibuat Oleh, _____ _____ Spv / Mgr Dept			Disetujui Oleh, _____ _____ GA Staff	Diberikan Oleh, _____ _____ Diterima Oleh, _____ _____
			Catatan :	

Rev. 01 / 140317

F-HRD-60

PERMINTAAN BARANG UMUM & STATIONERY					
Dept / Bagian :				Tanggal :	
Kode Barang	Nama Barang			Jumlah	
Dibuat Oleh,	Disetujui Oleh,	Diberikan Oleh,	Diterima Oleh,	Catatan :	
_____	_____	_____	_____		
	Spv / Mgr Dept	GA Staff			

Rev. 01 / 140317
F-HRD-60